PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, septiembre de 2020

Señor (a)
Pedro Nel Bermudez Durango
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1370961
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1370961 del 2020.

(SANDRA MILENA GRAJALES MORALES identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.877.499 de BUGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($35.640.000) incluido IVA. (De conformidad al régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a).Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/cte ($2.040.000). b). 9 pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/cte ($3.600.000), de marzo a noviembre de 2020. c). Un ultimo pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS m/cte ($1.200.000) correspondiente al mes de diciembre. Los honorarios Serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorro 30097073243 de Bancolombia cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el (10) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de caracter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red Gestion administrativa y Financiera del area ternatica de Contabilidad en el Programa Articulacion con la Media en la modalidad de periodos temporales, programadas por el Centro de Biotecnologia Industrial.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los	Se realiza comité de evaluación y seguimiento para evaluar y dar por terminado la fase de	ACTAS SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

	ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	planeación con los grados decimos de las I.E. San Vicente y Sagrado Corazon. Fichas: 2075736, 2075741, 2065485. Se continua con el trabajo de la etapa practica (plan de negocios), en los grados onces de las I.E. San Vicente y Sagrado Corazón. Fichas: 1848132, 1848151, 1849414.	SESIONES SINCRONICAS (VIDEOS) ASISTENCIAS REGISTROS FOTOGRAFICOS CHAT
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se da continuidad a las reuniones del equipo ejecutor los días martes. Los encuentros programados con la pedagoga los días miércoles quedaron aplazados. Se terminó el alistamiento de los grados decimos bajo la supervisión de la misma. Continúa el acompañamiento pedagógico con el otro pedagogo.	ACTAS SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES SESIONES SINCRONICAS (VIDEOS) ASISTENCIAS REGISTROS FOTOGRAFICOS CHAT
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar	Actualmente estoy certificado en las normas: NIVEL AVANZADO - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. Vigencia: 25 octubre 2021. NIVEL AVANZADO – REGISTRAR INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TECNICO Vigencia: 31 agosto 2023.	COMPETENCIAS LABORALES

	al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a septiembre 30 de 2020.		
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Actividad virtual realizada por medio de la plataforma Territorium en las fichas 2075736, 2075741, 2065485. 1848132, 1848151, 1849414.	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES SESIONES SINCRONICAS (VIDEOS) ASISTENCIAS REGISTROS FOTOGRAFICOS CHAT
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Inasistencias registradas en el aplicativo sofia plus, una vez se verifica el listado de asistencia.	ASISTENCIAS SOFIA PLUS
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actualmente se hace trabajo en la conformación de semilleros de investigación con los aprendices que pasan a grado once de las fichas que me fueron asignadas como gestor 1848132, 1848151, 1849414.	SESIONES SINCRONICAS (VIDEOS) ASISTENCIAS REGISTROS FOTOGRAFICOS CHAT
7	Participar cuando el centro de formación lo	Se asiste virtualmente a los encuentros programados por la	ACTAS

	requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Coordinación Academica y y el equipo ejecutor en las jornadas de desarrollo curricular de la FPI (martes 3, 8, 22 septiembre).	
8	Emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Actividad que se desarrollará durante este mes, para los grados decimos (se inicia evaluando los R.A. planeación) y los grados onces (R.A. evaluación). 2075736, 2075741, 2065485, 1848132, 1848151, 1849414.	SOFIA PLUS
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se planifican las estrategias de enseñanza de forma virtual, utilizando la plataforma Skype, teniendo en cuenta los procedimientos para la implementación de metodologías activas, de acuerdo a los lineamientos de los asesores pedagógicos.	A la fecha, no se ha tenido reunión virtual con el Pedagogo.

10	Elaborar fichas técnicas y de apoyo en las evaluaciones de los procesos contractuales cuando se requiera.	Fichas técnicas en proceso de elaboración y revisión por parte del asesor pedagógico.	A la fecha, no se ha tenido reunión virtual con el Pedagogo.
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Actividad que se realizó y se entregó a la Coordinación en el mes de febrero.	Reporte de inscripción que arroja el aplicativo sofia plus.
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de	Actividad que se desarrolló en el mes de febrero. Actualmente los aprendices de grados decimos continúan en estado formación, iniciando la fase planeación. Fichas 2075736, 2075741, 2065485.	Reporte de inscripción de aprendices en formación, que arroja sofia plus.

	aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta.	Se da inicio a la fase de planeación en los grados decimos 2075736, 2075741, 2065485, de las I.E. San Vicente y Sagrado Corazón, programa técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Proyecto formativo aprobado, por parte de la pedagoga. Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo, instrumentos de evaluación, revisados y aprobados por parte de la pedagoga.	Reporte de inscripción de aprendices en formación, que arroja sofia plus. ALISTAMIENTO

	Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. c). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" d). Guías de aprendizaje. e). Plan de trabajo. f). Instrumentos de evaluación. g). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.		
14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: 1. Actas de comité de evaluación y sgto, evaluación R.A. fase análisis y ejecución. 2. Acta de cierre de	Pendiente por realizar y evaluar las actas de los comités de evaluación y sgto de las fases planeación y evaluación, en donde se evidencia la aprobación de los R.A. Se realizaron video conferencias por medio de video llamada MEET, WhatsApp y las plataformas Skype y Territorium.	A la fecha, no se ha evaluado los R.A., ya que la fase de planeación y evaluación han finalizado.

	inducción. 3. Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.		
15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre, aún no he sido designada.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre.
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre, aún no he sido designada.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre, aún no he sido designada.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre.
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre, aún no he sido designada.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre.
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de los cursos ofertados en el Centro de Biotecnologia Industrial por las redes sociales y grupos de comunicacion.	WhatsApp y correo electrónico.
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre,	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre.

	a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	aún no he sido designada.	
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se promulga el cuidado de los bienes dados en custodia, para desarrollar actividades en lugares externos al centro de todos los espacios de la institución.	Minuta que reposa en la portería. Cámaras de seguridad.
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre, aún no he sido designada.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre.
23	Acompañar en el comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre, aún no he sido designada.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre.
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Fichas grados decimos asignadas por la coordinación académica 2075736, 2075741, 2065485. Fichas grados onces asignadas por la coordinación académica 1848132, 1848151 1849414. Ficha grado once prom 2019 asisgnada por la coordinación académica 1626785.	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES SESIONES SINCRONICAS (VIDEOS) ASISTENCIAS REGISTROS FOTOGRAFICOS CHAT SOFIA PLUS
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre, aún no he sido designada.	Actividad no desarrollada durante el mes de septiembre.

	formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.		
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Para el área contable, no requiero EPP.	Para el área contable, no requiero EPP.
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se asesora y se acompaña de manera virtual por meet, territorium y por chat, las I.E. San Vicente y Sagrado Corazón, en las fichas 2075736, 2075741, 2065485, 1848132, 1848151, 1849414. Ficha grado once prom 2019 1626785.	SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES SESIONES SINCRONICAS (VIDEOS) ASISTENCIAS REGISTROS FOTOGRAFICOS CHAT
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, inducciones o reinducciones, reuniones programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se asiste a curso complementario: capacitación sobre protocolo de bioseguridad para regreso a la presencialidad.	REGISTROS FOTOGRAFICOS
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de	Al momento de requerir los informes se envían en los plazos estipulados.	INFORME SEPTIEMBRE

	gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.		
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se tiene buena comunicación y respeto con toda la comunidad SENA.	Relaciones interpersonales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de planilla – recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL, (REFERENCIA PAGO PIN: 8819157960) expedido por pago simple correspondiente al mes de agosto del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Sandra Milena Grajales Morales
Contratista
C.C. No. 38.877.499

Recibí a satisfacción:

Pedro Nel Bermudez Durango
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1370961 de 2020
Coordinador Académico